

上海交通大学教学信息服务网

教师操作手册

教
师
版

正方软件股份有限公司

目录

1 系统简介	3
2 首页简介	3
3 申请.....	7
3.1 教师新开课程申请.....	7
3.2 课程任课资格申请（教师）	11
3.3 场地预约申请	12
3.4 场地预约撤销申请.....	14
3.5 调停课申请	14
4 信息维护	16
4.1 通识课确认	16
4.2 教学进程维护	17
4.3 教师教学点名	18
4.4 通选课确认	19
4.5 新生研讨课确认.....	20
5 成绩.....	21
5.1 成绩录入.....	21
5.2 成绩修改	22
6 信息查询	24
6.1 个人信息查询	24
6.2 个人课表查询	25
6.3 学生名单查询	26
6.4 教学班成绩查询.....	27
6.5 任课教师考试查询.....	30
6.6 学生点名册查询.....	30
6.7 教师课表打印	31

1 系统简介

本系统在高校的应用目标是实现高校信息化管理，方便教师线上办理各种业务，简化操作步骤和流程，大大提高教师的用户体验。具体而言，该系统支持教师可线上进行教师新开课程申请、课程任课资格申请、场地预约申请、调停课申请等申请事宜，支持教师线上维护教学进程、进行通识课、通选课确认、进行教师教学点名、成绩录入及修改等事项，同时支持教师按照各维度查询与自己教学情况相关的各类信息，如个人信息、个人课表、学生名单、教学班成绩等。

支持 PC 机与移动设备的同时访问，可根据访问界面自动切换页面实际显示情况，同时适合各类主流浏览器进行访问。**IE 版本需 IE9 以上**



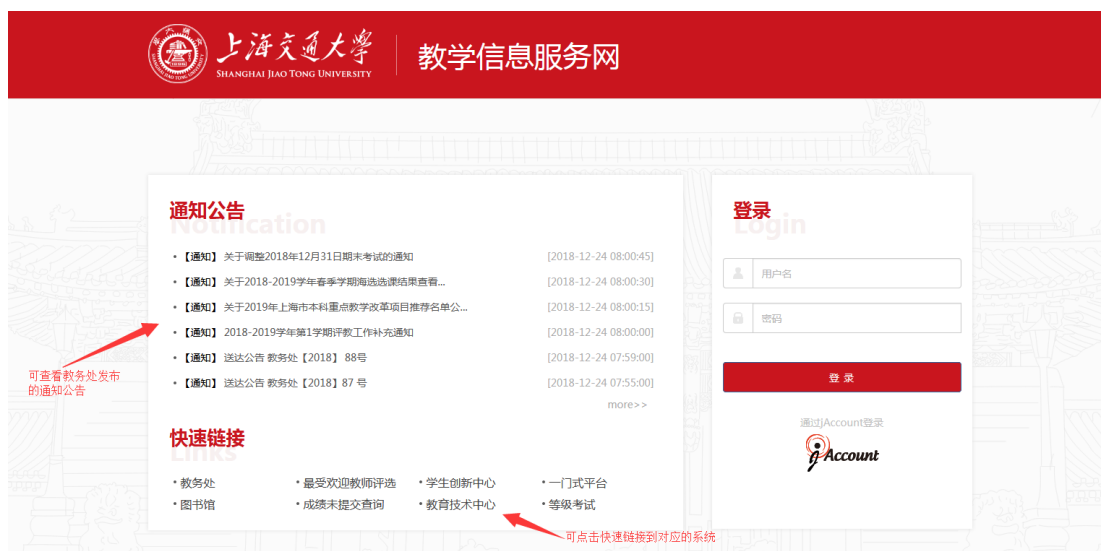
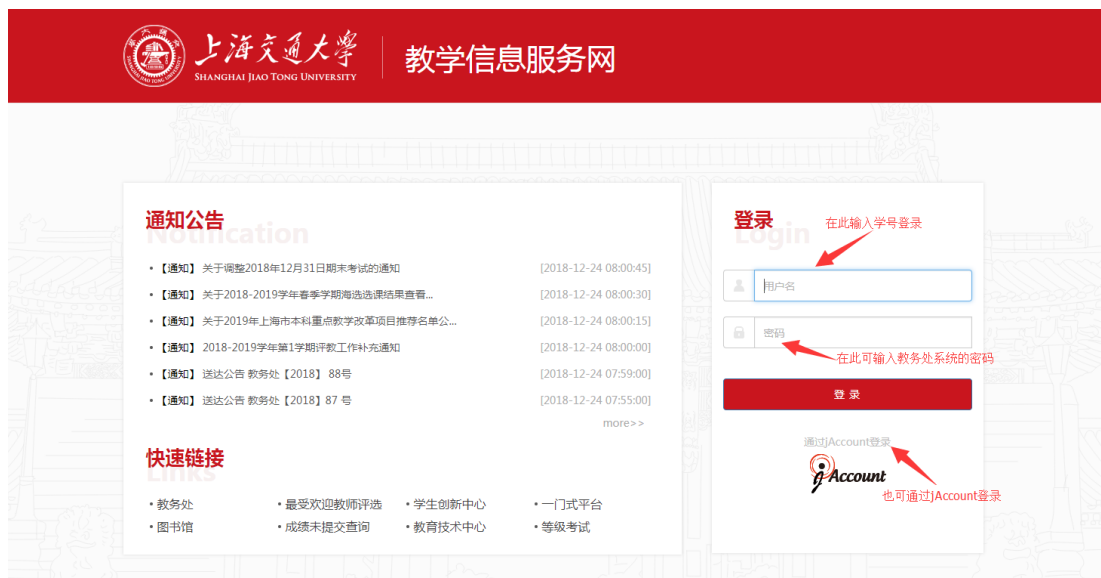
2 首页简介

功能说明：

- 1、用户初次登录时，具有临时账号的教职工用户可使用账号、密码登录，初始密码（系统默认为证件号码后 6 位）进行登录。登录进去后可自行修改密码；
- 2、用户初次登录时，具有人事处工号的教职工用户都必须**采用统一身份认证登录，不可修改登录密码**；
- 3、用户登录前可查看教务处发布的公告、新闻通知；
- 4、登录后可通过“我的应用”设置常用功能在首页，后期登录后可一目了然常用功能并可


点击进行操作，无须再找到具体的模块进行数据维护；

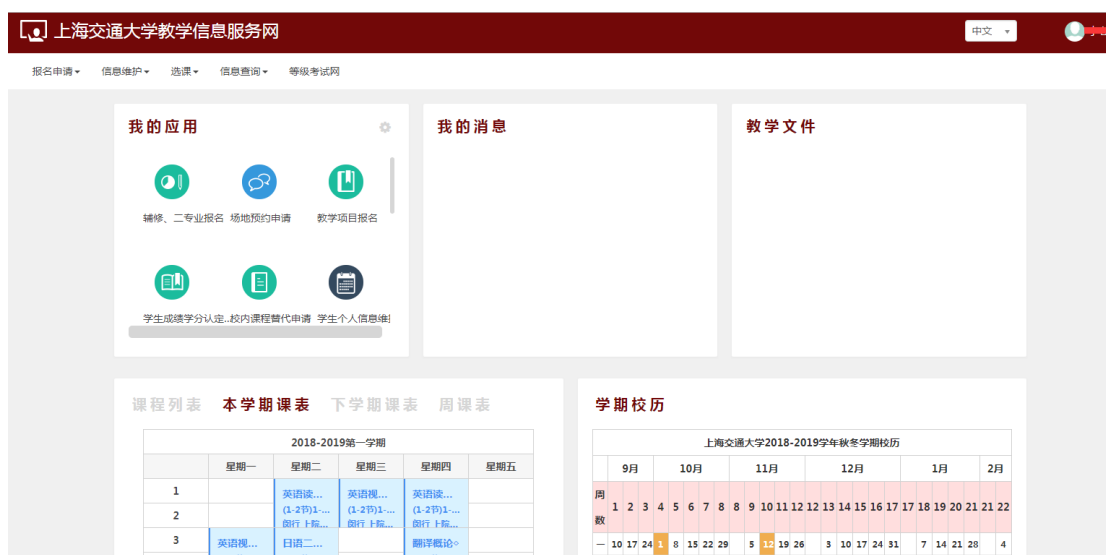
- 5、提供用户常用报名申请入口及关键查询，可进行教师新开课程申请、课程任课资格申请、场地预约申请、调停课申请等，同时可方便、快捷地查询个人信息、个人课表、教学班成绩等；
- 6、用户登录后，可在教学文件模块查看教学相关的指南，在消息提醒模块可查看、跟踪待办任务的进度与其他提醒信息。



快捷功能:

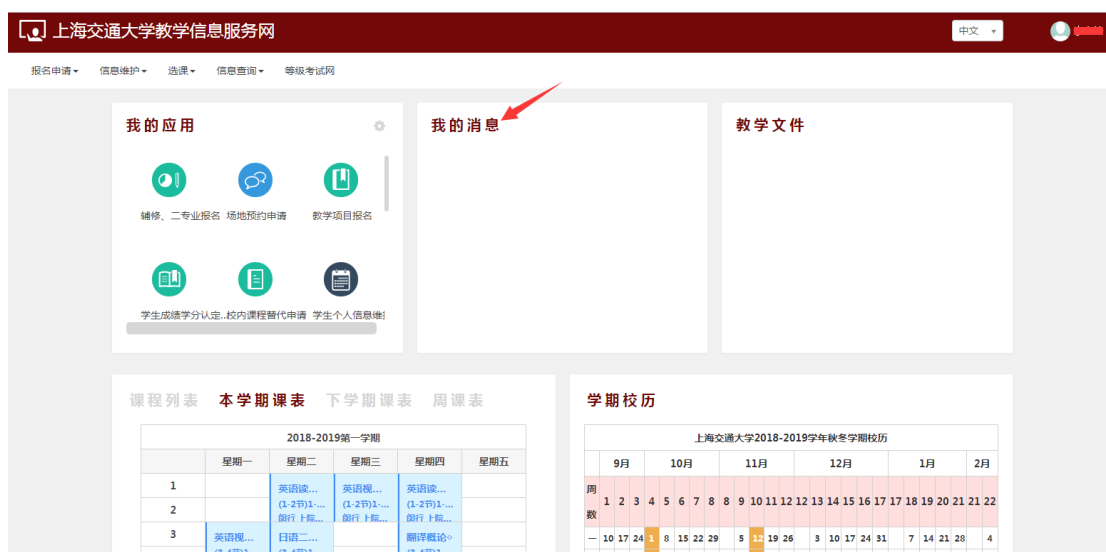
用户初次登录后可设置常用功能，后期登录后可一目了然常用功能并可点击进行操作，不用再找到具体的模块进行数据维护。

点击常用功能列的左边 ，如图，可配置用户常用操作功能菜单，选择后点击图标右上角绿色的+即可。



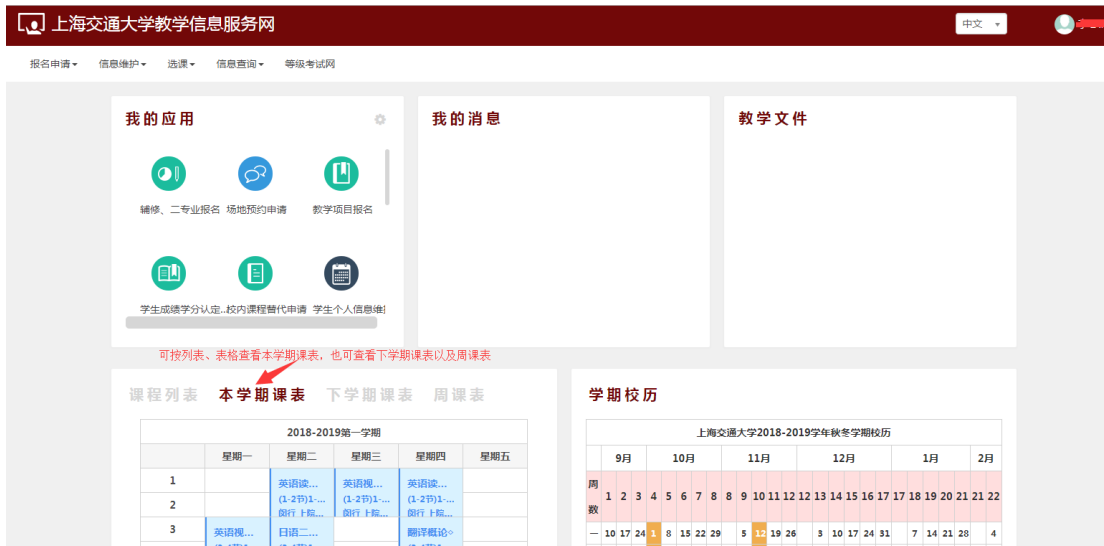
消息提醒:

系统对待办任务进行提醒，消息提醒如下图所示:



课表查看:

用户可直接在首页查看自己的课表, 点击课程名称可查看课程的明细信息, 点击【更多】按钮, 可查看所有课程信息, 如图所示:



校历查看:

用户可直接在首页查看学校的校历, 如图所示:



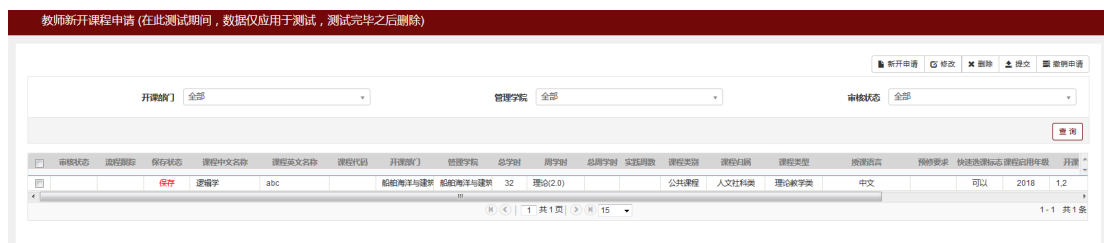
3 申请

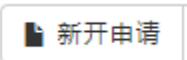
3.1 教师新开课程申请

功能描述：该功能主要用于教师申请新开课程。

功能路径：申请-教师新开课程申请

操作界面如下图：



1. 点击右上角的  按钮，在弹出页面中设置需要新开的课程信息（基础信息、课程简介和教学大纲、辅助信息、教材信息）。如下图：

基础信息：

新开申请

基础信息 | 课程简介和教学大纲 | 辅助信息 | 教材信息 | 教学内容、课时安排及要求

* 课程中文名称: 心理学

* 课程英文名称: abv

* 学分: 2

* 开课部门: 机械与动力工程学院

管理学院: 机械与动力工程学院

课程类别: 公共课程

课程归属: 人文社科类

课程负责人: 刘晓霞(TXFP00023) > 清除

课程类型: 理论教学类

开课学期: 1.2 > 清空

是否实践课标记: 否

实践周数:

授课语言: 双语

* 学科大类: 哲学

* 年级: 0

课程学时: 32

分项	周数/周学时	总学时	主学时标记	学时标记
理论	2	32	<input checked="" type="radio"/>	学时
实验	填写学时		<input type="radio"/>	学时
实习	填写学时		<input type="radio"/>	学时
上机	填写学时		<input type="radio"/>	学时
课程设计	填写学时		<input type="radio"/>	学时
其他	填写学时		<input type="radio"/>	学时

保存草稿 | 提交申请 | 关闭

课程简介和教学大纲

新开申请

基础信息 课程简介和教学大纲 辅助信息 教材信息 教学内容、课时安排及要求

* 课程中文名称	心理学	* 学分	2
* 课程英文名称	abv	管理学院	机械与动力工程学院
* 开课部门	机械与动力工程学院	课程类别	公共课程
课程负责人	刘晓霞(TXFP00023) > 清除	课程归属	人文社科类
开课学期	1,2 > 清空	课程类型	理论教学类
实践周数		是否实践课标记	否
授课语言	双语		
* 学科大类	哲学	* 年级	0

中文课程简介		编辑
英文课程简介		编辑
课程教案		编辑
开新课审批表		编辑
学习目标		编辑
考核方式		编辑
其他		编辑

保存草稿 提交申请 关闭

辅助信息:



新开申请

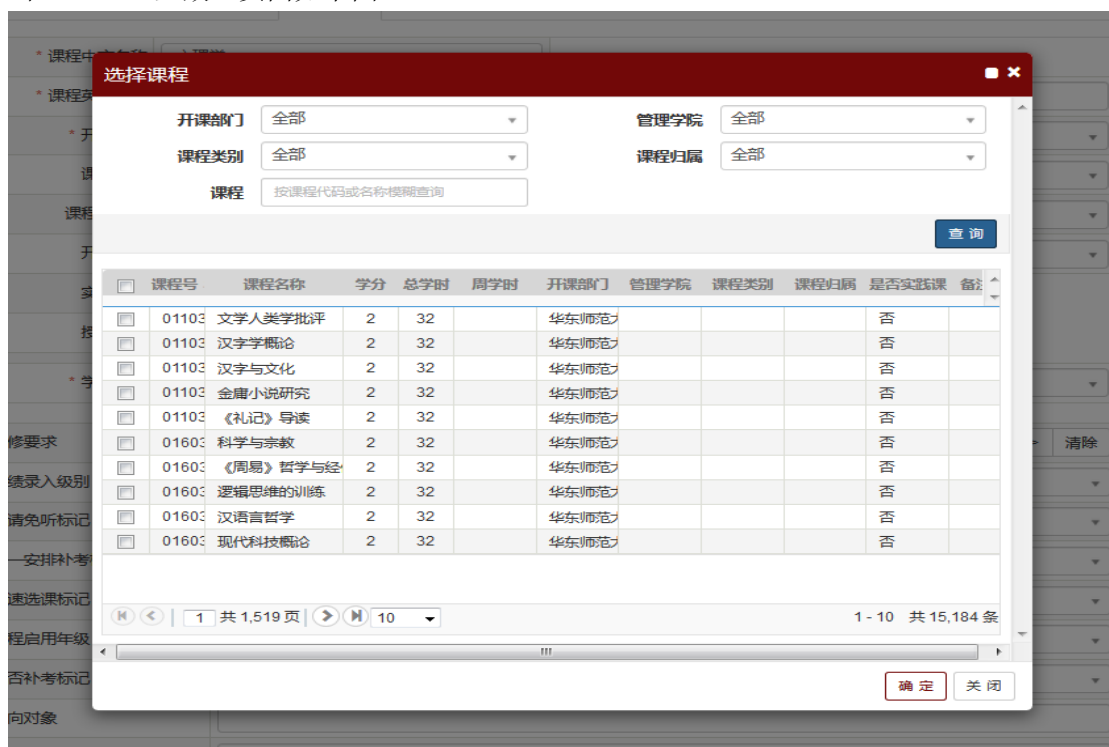
基础信息 课程简介和教学大纲 辅助信息 教材信息 教学内容、课时安排及要求

* 课程中文名称	心理学	* 学分	2
* 课程英文名称	abv	管理学院	机械与动力工程学院
* 开课部门	机械与动力工程学院	课程类别	公共课程
课程负责人	刘晓霞(TXFP00023) > 清除	课程归属	人文社科类
开课学期	1,2 > 清空	课程类型	理论教学类
实践周数		是否实践课标记	否
授课语言	双语		
* 学科大类	哲学	* 年级	0

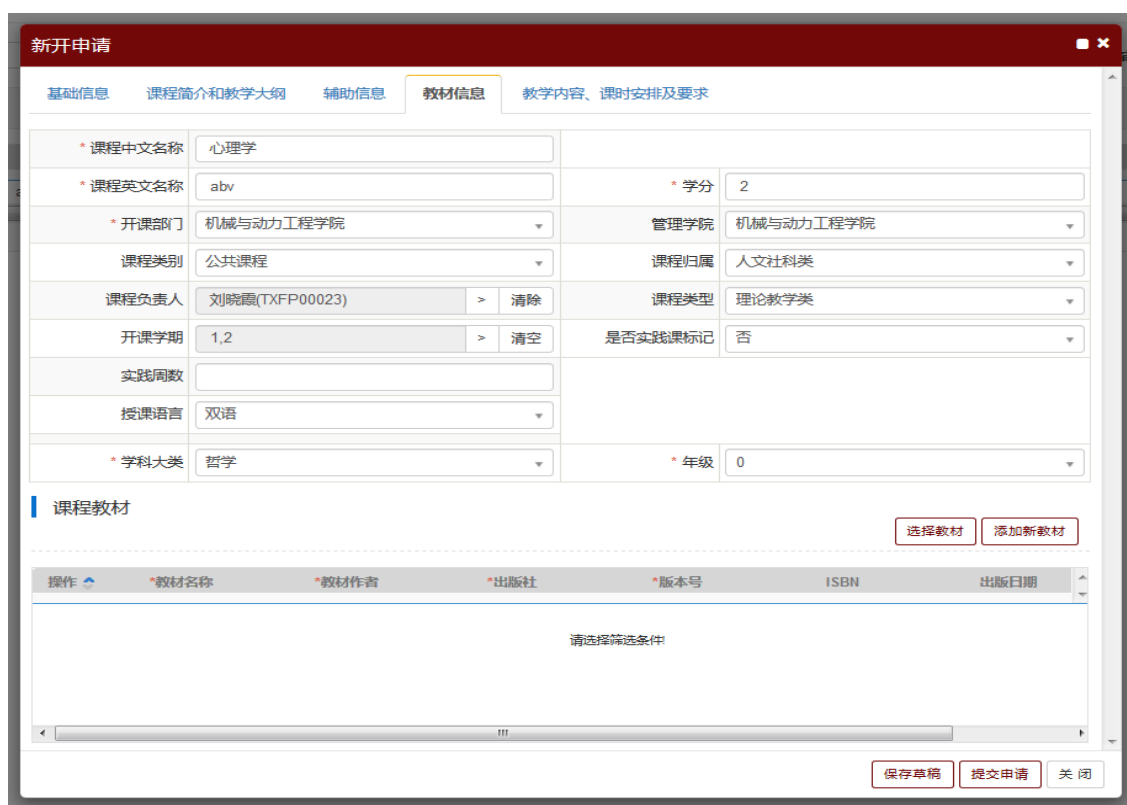
预修要求		> 清除
成绩录入级别	五级制	
申请免听标记	可以	
统一安排补考标记	是	
快速选课标记	可以	
课程启用年级	2018	
是否补考标记	是	
面向对象		
备注		

保存草稿 提交申请 关闭

点击  按钮，进入预修要求设置页面。在预修要求设置页面中可添加相应课程。点击  生效。页面如下图：

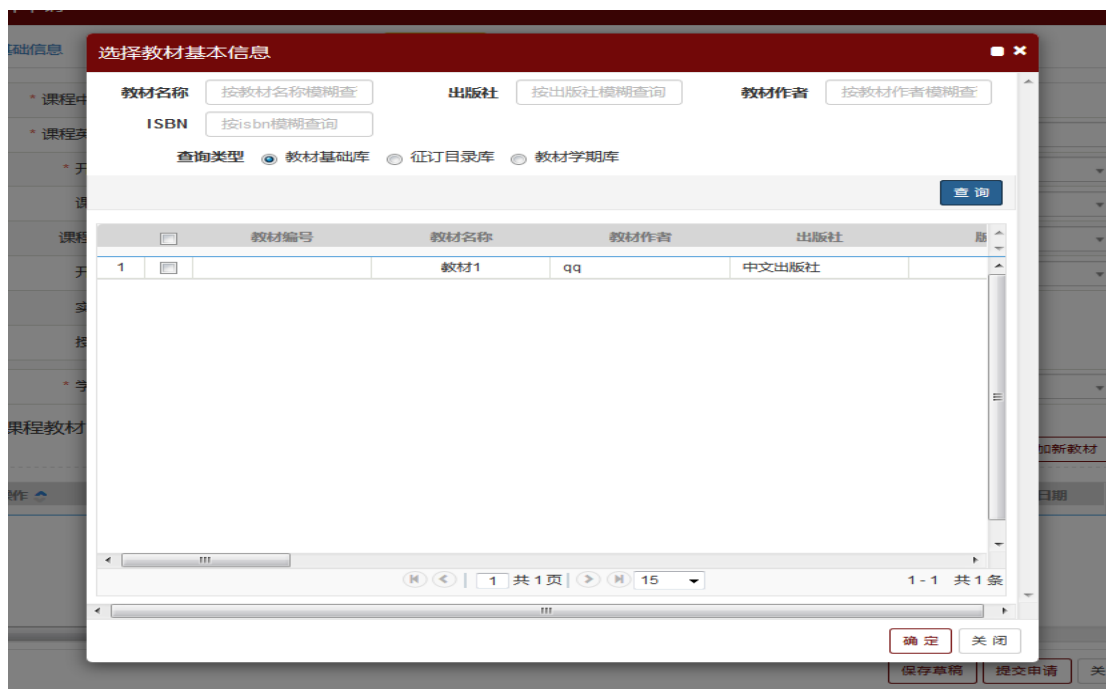


教材信息

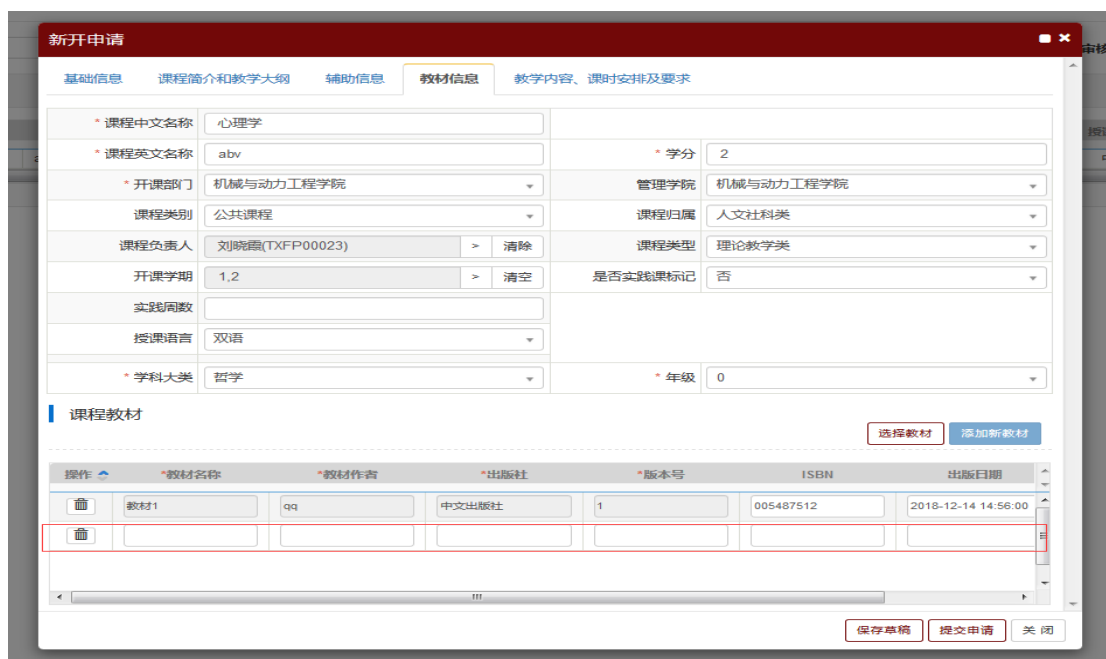


点击 **选择教材**，进入选择教材基本信息页面。可根据上方筛选条件：教材名称、出版社、教材作者、ISBN、3 种查询类型维度（教材基础库、征订目录库、教材学期库）进行数据筛选。

可从筛选结果列表中勾选希望添加的教材信息。点击 **确定** 生效。页面如下：



首次使用系统，需要点击 **添加新教材** 按钮，可自己添加新的教材信息（未存在于系统教材信息库中）。页面如下图：



所有信息设置完成后，点击 **保存草稿** 按钮，该申请信息进入保存状态（未进入审核环节）；点击 **提交申请** 按钮，该申请信息进入待审核状态（已进入审核环节）。



2. **删除** 只能删除审核状态为保存的信息；**提交** 只能提交审核状态为待提交的信息；**撤销申请** 只能撤销审核状态为待审核的信息。

3.2 课程任课资格申请（教师）

功能描述：该功能主要用于教师申请任课资格。

功能路径：申请-教师任课资格申请

操作界面如下图：



1. 点击右上角 **申请** 按钮，在弹出的申请课程任课资格页面进行相关信息设置。如下图所示：

所有信息设置完成后，点击 **保存草稿** 按钮，该申请信息进入保存状态（未进入审核环节）；点击 **提交申请** 按钮，该申请信息进入待审核状态（已进入审核环节）。

审核状态	课程名称	开课学期	校区	教学班容量	是否允许扩容	申请时间	申请ID	教师ID	学分	所属学院
待审核	《周易》哲学与经传导读	016 2.1	徐汇			2018-12-21 23:54:43	122.224.218.34	32	2	华东师范大学
待审核	文字人类学导论	01103839 2.1	徐汇	100	0	2018-12-18 07:47:23	122.224.218.34	32	2	华东师范大学

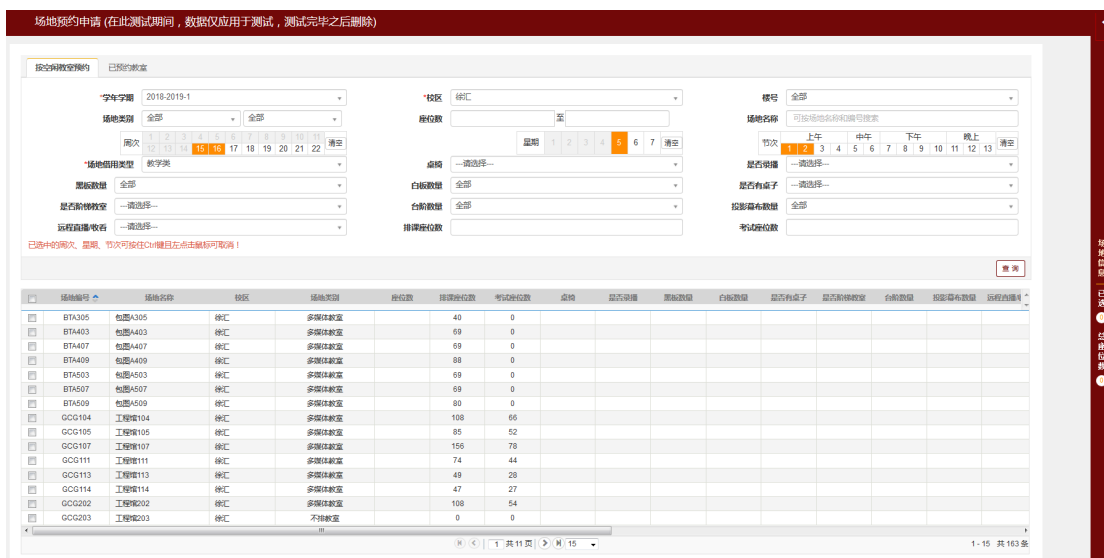
2. **删除** 只能删除审核状态为保存的信息； **修改** 只能修改审核状态为待提交的信息。

3.3 场地预约申请

功能描述：该功能主要用于教师对场地进行预约申请

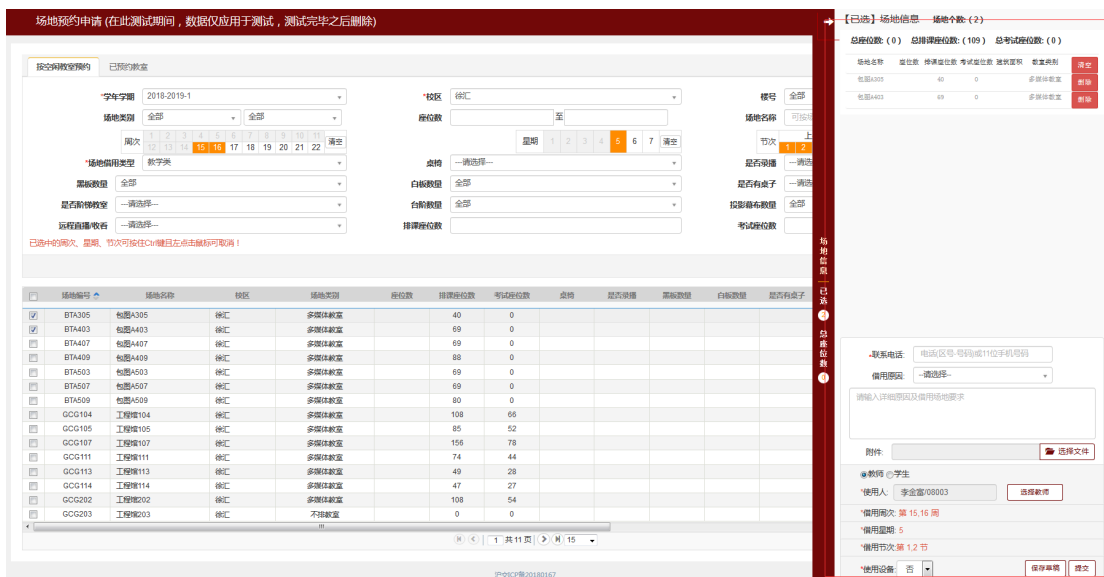
功能路径：申请-场地预约申请

操作界面如下图：



1. 首先选择学年学期，校区，需要借用的周次，星期，节次，场地借用类型等条件，根据选择的条件进行查询，在列表中则会显示出符合要求的所有场地信息。

2. 勾选希望借用的场地信息（可多选），右方的浮动窗口会弹出，可在浮动窗口中进行删除场地，填写联系电话，借用原因，上传附件，是否使用设备等操作。填写完成后，可选择保存草稿或直接提交。



3 在已预约教室页面可查看到已预约教室申请情况。如下图：



3.4 场地预约撤销申请

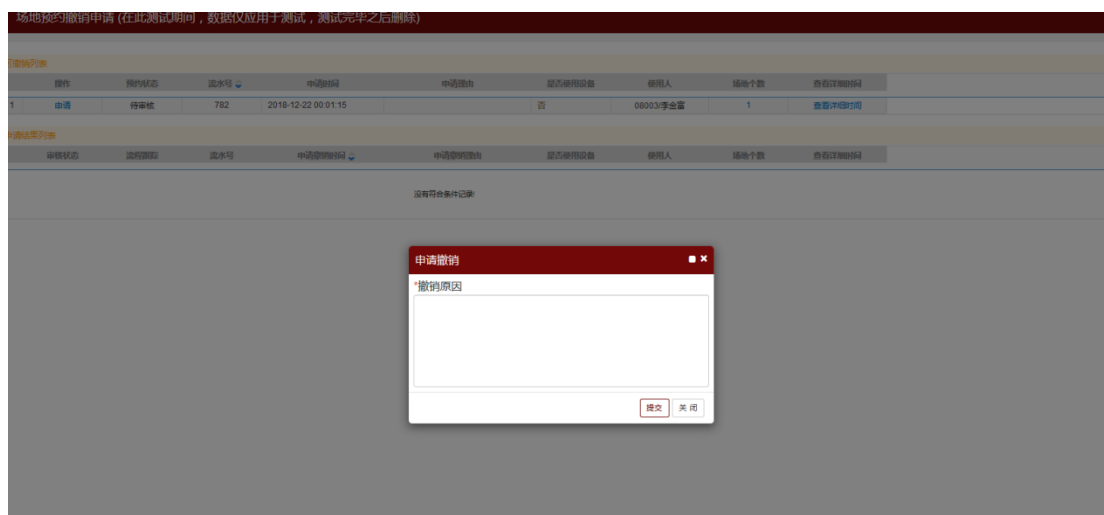
功能描述：该功能主要用于教师对场地进行撤销预约申请

功能路径：申请-场地预约撤销申请

操作界面如下图：



1. 点击 **申请** ，在弹出页面中填写撤销原因，然后点击 **提交** ；如下图：



3.5 调停课申请

功能描述：该功能主要用于教师进行调停课申请操作。

功能路径：申请-调停课申请

操作界面如下图：

调停课申请 (在此测试期间,数据仅应用于测试,测试完毕之后删除)

教学班列表 (调停课至少需要提前2天提交申请)

操作	学年	学期	校区	课程	教学班	教学班组成	上课时间	上课地点	停课信息
申请	2018-2019	1	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工科平台F1702137F1702138F170	星期二第1-2节(1-16周) 星期二第1-2节(1-1)	上院104,上院104,上院1	查看停课信息
申请	2018-2019	1	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392937	2017工科平台F1702137F1702138F170	星期二第1-2节(1-16周) 星期二第1-2节(1-1)	中院113,中院113,中院1	查看停课信息
申请	2018-2019	1	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-394425	2017材料科学与工程专业	星期二第3-4节(1-16周) 星期二第3-4节(1-1)	上院314,上院314,上院3	查看停课信息

申请结果列表

申请结果	操作	流水号	申请时间	调课类型	校区	课程	教学班	教学班组成	原因类别	详细原因	备注说明	附件
查看 [待提交]	修改 删除 提交	20181219197	2018-12-19 09:20:15	调课	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工科平台F1702137F1702138F170	yyyyy	mmmm		查看附件
查看 [待提交]	修改 删除 提交	2018-12-19 09:20:15	2018-12-19 09:20:15	调课	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工科平台F1702137F1702138F170	yyyyy	mmmm		查看附件
查看 [审核中]	流程跟踪	20181217608	2018-12-17 22:49:50	调课	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工科平台F1702137F1702138F170			上午一二节课调	无附件

1. 点击 **查看停课信息**，可对教学班列表中信息查看对应的停课信息。

2. 点击教学班列表中的 **申请**，可在弹出页面设置相应的调停课信息。如下图所示：

调停课申请

教学班: 2018-2019-1-MT338-394425 课程名: 材料热力学

调课类别: 调课 变动信息: 星期二第1-2节(第1-16周)/上院314/李金富

待提交:

原周次: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 清除
12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22

原星期: 1 2 3 4 5 6 7 清除
4

原节次: 上午 中午 下午 晚上 清除
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

上课教师: 李金富(08003) 代课教师: 李金富(08003) 清空

上课教室: 上院314 替换教室: 上院314 清空

已与学生沟通换课

原因类别: --请选择-- 详细原因: 出差

备注说明: 附件上传: 选择文件

已选中的周次、节次可按Ctrl键且左点击鼠标可取消！
此次申请是您【2018-2019】学年【1】学期，第【3】次调课申请。此次调课【2】课时；根据学校通知规定（第1次调课由教务处审批，第2次调课由处长审批，第3次调课由校长审批。其中第1次调课3节的由教务处处长审批，第1次超过10节的由校长审批）

保存草稿 提交申请 关闭

3. 设置完成后点击 **保存草稿**，该申请信息进入待提交状态；点击 **提交申请**，该申请信息进入申请结果列表中且审核状态为待审核状态。如下图所示：

调停课申请 (在此测试期间,数据仅应用于测试,测试完毕之后删除)

教学班列表 (调停课至少需要提前2天提交申请)

操作	学年	学期	校区	课程	教学班	教学班组成	上课时间	上课地点	停课信息
申请	2018-2019	1	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工科平台F1702137F1702138F170	星期二第1-2节(1-16周) 星期二第1-2节(1-1)	上院104,上院104,上院1	查看停课信息
申请	2018-2019	1	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392937	2017工科平台F1702137F1702138F170	星期二第1-2节(1-16周) 星期二第1-2节(1-1)	中院113,中院113,中院1	查看停课信息
申请	2018-2019	1	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-394425	2017材料科学与工程专业	星期二第3-4节(1-16周) 星期二第3-4节(1-1)	上院314,上院314,上院3	查看停课信息

申请结果列表

申请结果	操作	流水号	申请时间	调课类型	校区	课程	教学班	教学班组成	原因类别	详细原因	备注说明	附件
查看 [待提交]	流程跟踪 撤销	201812221101	2018-12-22 00:05:04	调课	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-394425	2017材料科学与工程专业		出差		无附件
查看 [待提交]	修改 删除 提交	20181219197	2018-12-19 09:20:15	调课	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工科平台F1702137F1702138F170	yyyyy	mmmm		查看附件
查看 [待提交]	修改 删除 提交	2018-12-19 09:20:15	2018-12-19 09:20:15	调课	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工科平台F1702137F1702138F170	yyyyy	mmmm		查看附件
查看 [审核中]	流程跟踪	20181217608	2018-12-17 22:49:50	调课	闵行	材料热力学	2018-2019-1-MT338-392708	2017工科平台F1702137F1702138F170			上午一二节课调	无附件

4. 可对已申请信息进行查看具体申请信息、查看审核状态、查看流程跟踪、撤销操作。

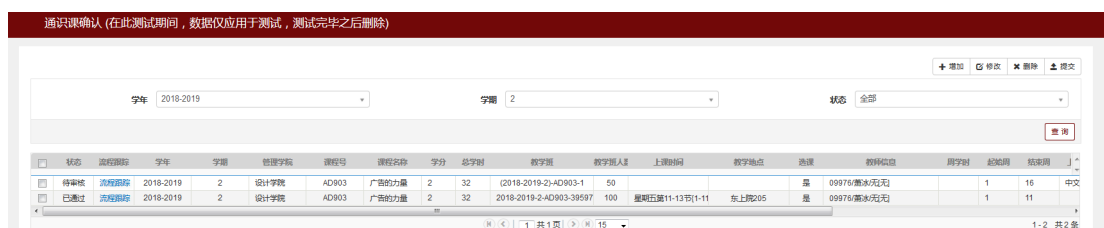
4 信息维护


4.1 通识课确认

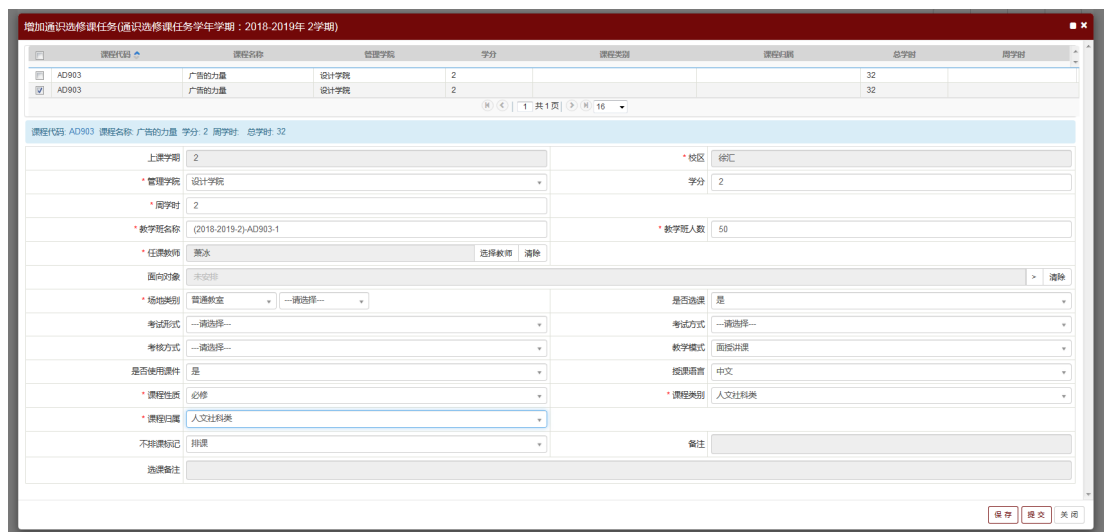
功能描述：该功能主要面向已具有通识课任课资格的教师，用于确认选课学年学期是否开始通识课。



功能路径：信息维护-通识课确认

1.主界面如下图：



2.点击  按钮，在弹出页面中增加通识课信息。勾选任意一条通识课信息，下方显示出该课程任务落实详情。



3.点击  按钮，该申请信息进入保存状态（未进入审核环节）；点击  按钮，该申请信息进入待审核状态（已进入审核环节）。

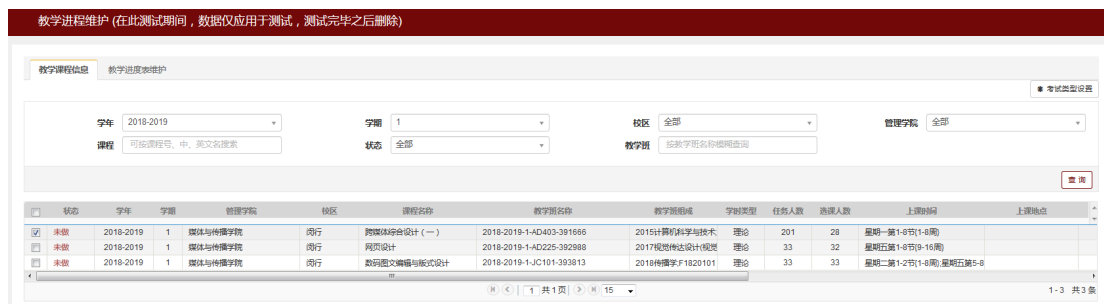
4. 、、 只可修改、删除或提交状态为待提交的信息；

4.2 教学进程维护

功能描述：该功能主要用于教师进行教学进程维护。

功能路径：信息维护-教学进程维护

1.该页面包含 2 个页签：教学课程信息、教学进度表维护。教学课程信息列表中显示课程教学班等信息。



2. 勾选数据，点击右上角 **考试类型设置** 按钮，可设置考试类型。



3.勾选一条数据，点击教学进度表维护，可针对所勾选的课程教学班信息进行教学进度表维护。

教学进程维护 (在此测试期间, 数据仅应用于测试, 测试完毕之后删除)

教学课程信息 教学进度维护

课程:

任课教师:

班级组成:

学时类型:

管理学院:

起始课时间:

学分:

上课时间:

教学班:

周学时:

总学时:

教学地点:

课次	上课日期	周次	星期	节次	<input type="checkbox"/> 上课内容 (500字以内)	<input type="checkbox"/> 上课要求 (500字以内)	<input type="checkbox"/> 上课备注 (100字以内)	任课教师	地点
1	2018-09-10	1	--	1-4				<input type="text" value="燕冰"/>	<input type="text" value=""/>
2	2018-09-10	1	--	5-6				<input type="text" value="燕冰"/>	<input type="text" value=""/>
3	2018-09-10	1	--	7-8				<input type="text" value="燕冰"/>	<input type="text" value=""/>
4	2018-09-17	2	--	1-4				<input type="text" value="燕冰"/>	<input type="text" value=""/>
5	2018-09-17	2	--	5-6				<input type="text" value="燕冰"/>	<input type="text" value=""/>

4.注意事项: 若该课程教学班信息未排课, 则无法维护教学进度表。

4.3 教师教学点名

功能描述: 该功能主要用于教师设置教学点名信息。

功能路径: 信息维护-教师教学点名

1.可根据日期, 教学班筛选条件进行筛选。

教师教学点名 (在此测试期间, 数据仅应用于测试, 测试完毕之后删除)

2018-12-19 查询 材料热力学[2018-2019-1-MT338-392708]

人数: 42 上课时间: 星期三第1-2节(1-16周), 星期三第1-2节(1-16周), 星期三第1-2节(1-16周), 星期四第9-10节(1-16周), 星期四第9-10节(1-16周), 星期四第9-10节(1-16周), 星期四第9-10节(1-16周), 星期四第9-10节(1-16周), 星期四第9-10节(1-16周), 星期四第9-10节(1-16周), 星期四第9-10节(1-16周) 教学地点: 上课104, 上课104, 上课104, 上课104, 上课104, 上课104, 上课104, 上课104, 上课104 教学班组成: 2017工科平
由于F102137,F102138,F102139,F102140

点名类别	备注	学号	姓名	性别	年级	专业	班级	学院
正课	正课	517021911096	杨傲傲	男	2017	材料科学与工程	F1705106	材料科学与工程学院
正课	正课	517021911167	白冉冉	男	2017	材料科学与工程	F1705103	材料科学与工程学院
正课	正课	517021911037	傅瑜成	男	2017	材料科学与工程	F1705104	材料科学与工程学院
正课	正课	517021910394	梁汉卿	男	2017	材料科学与工程专业	F1705106	材料科学与工程学院
正课	正课	517021911092	王彩阳	男	2017	自动化	F1703202	电子信息与电气工程学院
正课	正课	517021910919	顾政	男	2017	材料科学与工程	F1705103	材料科学与工程学院
正课	正课	517021911068	王亦翰	男	2017	材料科学与工程专业	F1705105	材料科学与工程学院
正课	正课	517021911021	程思远	女	2017	材料科学与工程专业	F1705104	材料科学与工程学院
正课	正课	517021911071	杨栋	男	2017	自动化	F1703202	电子信息与电气工程学院
正课	正课	517021910049	王深斌	男	2017	材料科学与工程专业	F1705104	材料科学与工程学院
正课	正课	517021910397	刘润航	男	2017	材料科学与工程专业	F1705105	材料科学与工程学院
正课	正课	517021910925	申瀚超	男	2017	材料科学与工程专业	F1705103	材料科学与工程学院
正课	正课	517021910192	韩晓璇	女	2017	材料科学与工程专业	F1705105	材料科学与工程学院
正课	正课	517021910923	李泽豪	男	2017	材料科学与工程专业	F1705103	材料科学与工程学院
正课	正课	517021910914	刘祥兵	女	2017	材料科学与工程	F1705103	材料科学与工程学院
正课	正课	517021910361	陈瑞璿	男	2017	材料科学与工程专业	F1705105	材料科学与工程学院

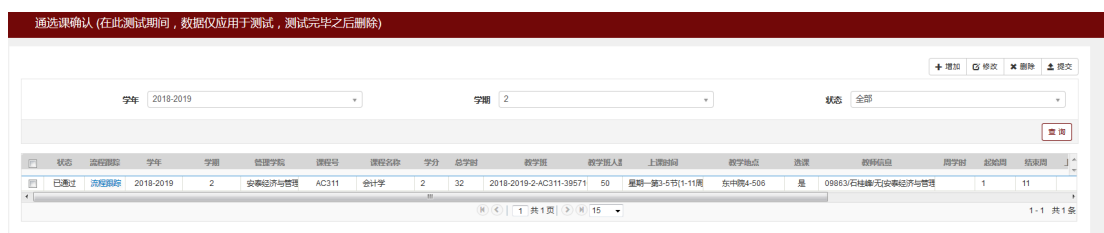
2.各学生点名类别等信息设置完成后, 地点下方 按钮进行提交。

4.4 通选课确认

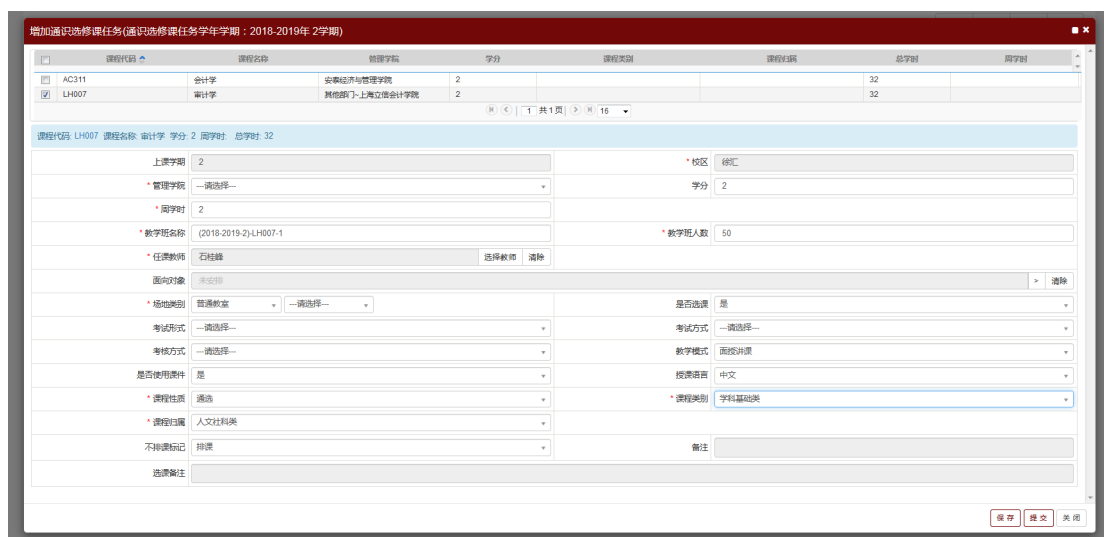
功能描述：该功能主要用于教师确认选课学年学期是否需要开设通选课。

功能路径：信息维护-通选课确认

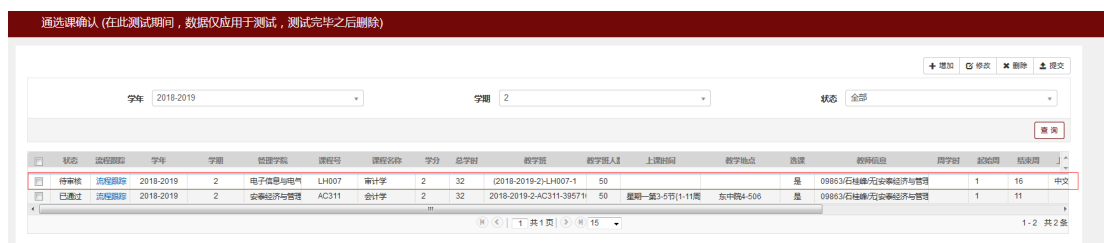
1.主界面如下图：



2.点击 **增加** 按钮，在弹出页面中增加通选课信息。勾选任意一条通选课信息，下方显示出该课程任务落实详情。



3.点击 **保存** 按钮，该申请信息进入保存状态（未进入审核环节）；点击 **提交** 按钮，该申请信息进入待审核状态（已进入审核环节）。



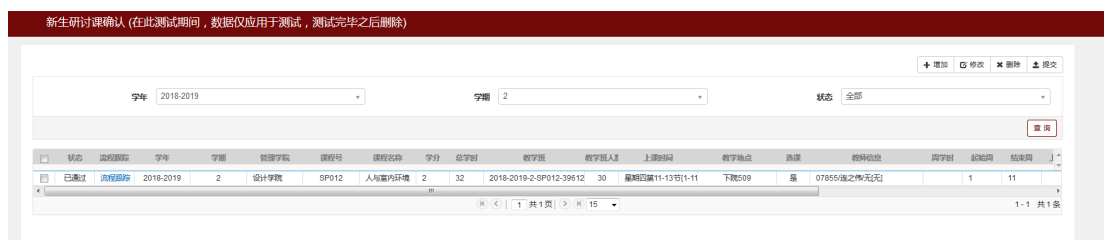
4. **修改**、**删除**、**提交** 按钮，**修改**、**删除**或**提交**状态为待提交的信息；


4.5 新生研讨课确认

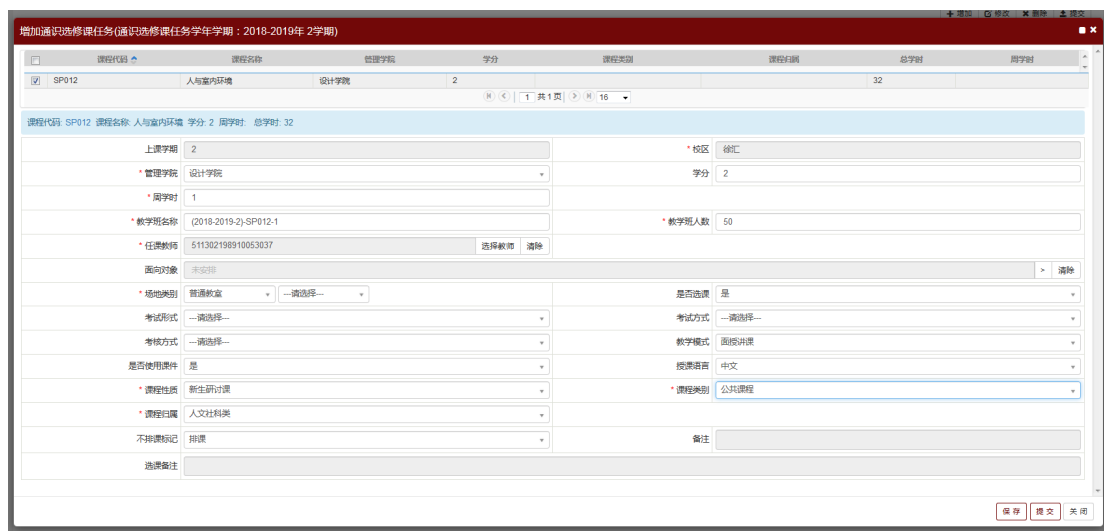
功能描述：该功能主要用于教师确认选课学年学期是否需要开设新生研讨课。



功能路径：信息维护-新生研讨课确认

1.主界面如下图：



2.点击  按钮，在弹出页面中增加新生研讨课信息。勾选任意一条新生研讨课信息，下方显示出该课程任务落实详情。



3.点击  按钮，该申请信息进入保存状态（未进入审核环节）；点击  按钮，该申请信息进入待审核状态（已进入审核环节）。

4. 、、 只可修改、删除或提交状态为待提交的信息；

5 成绩

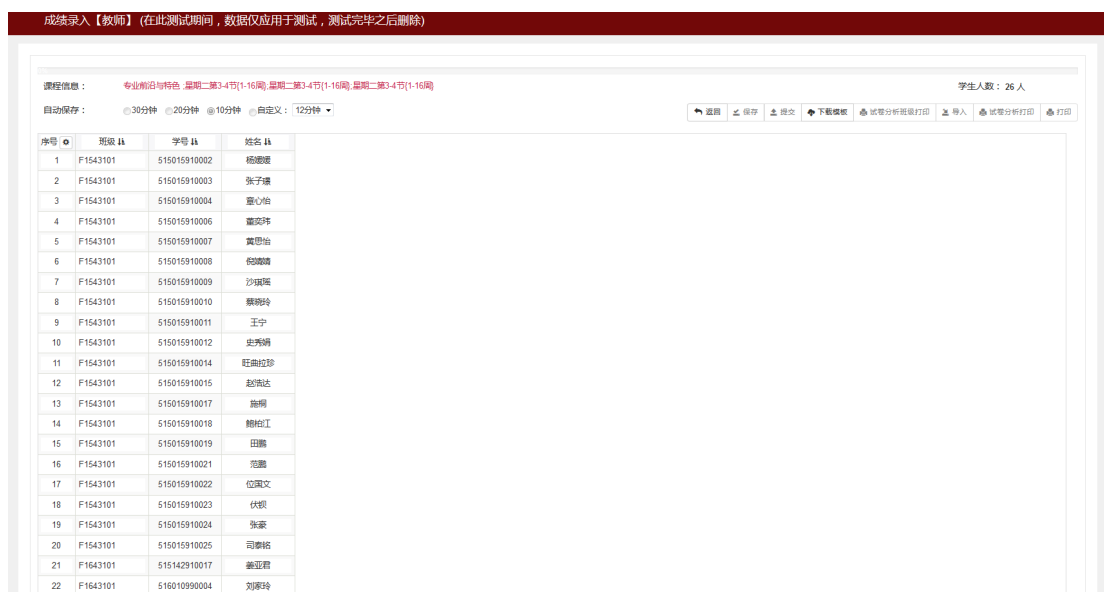
5.1 成绩录入

功能描述：该功能主要用于教师对所上课程的教学班中学生成绩进行录入。

功能路径：成绩-成绩录入【教师】

操作界面如下图：

1.选择一条教学班课程信息，点击确定进入成绩录入界面，如下图：



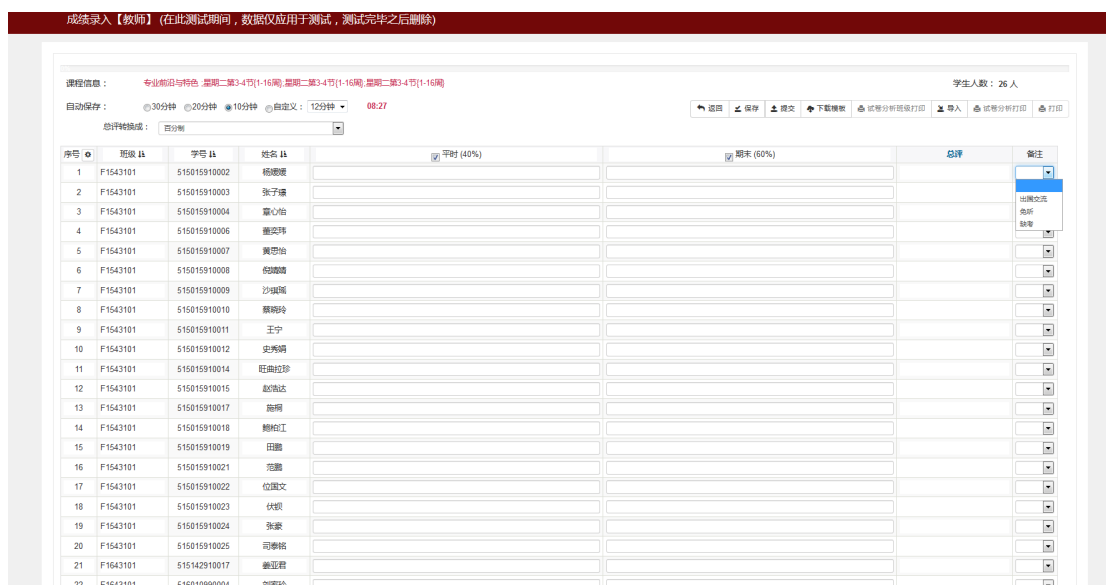
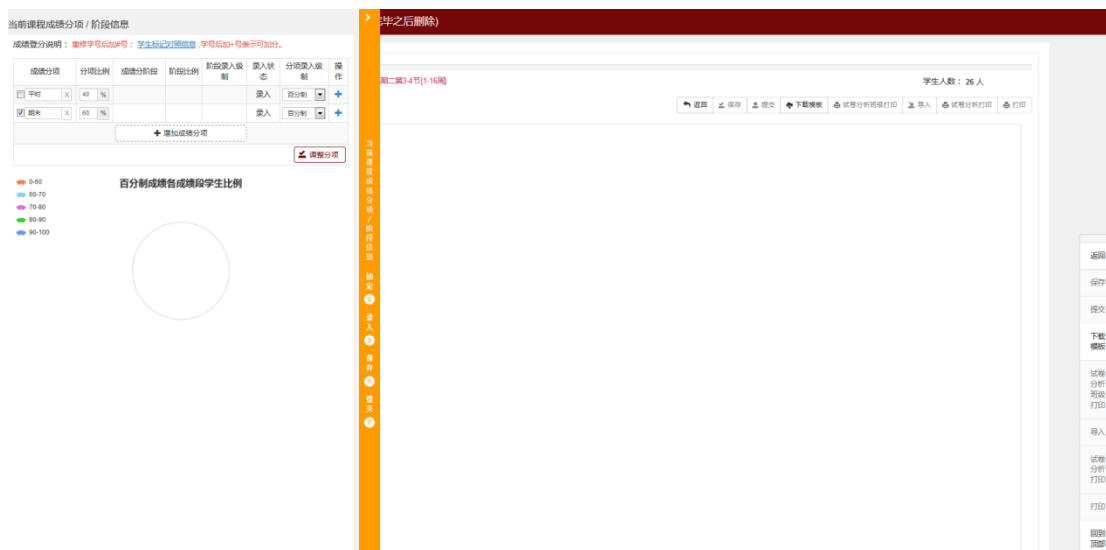
2.必须先左方浮动窗口中设置成绩分项等信息，并且勾选一项成绩分项作为最后一次




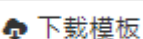
成绩项，点击

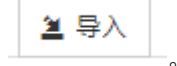
按钮进行分项设置。设置完成后才可在成绩录入界面进行成

绩录入，否则无法进行成绩录入。



3.成绩录入界面左上方可设置自动保存时间。成绩录入完成后，可按  进行保

存，也可直接  提交；教师可  下载模板，在模板中维护好学生成绩，然后直接



5.2 成绩修改

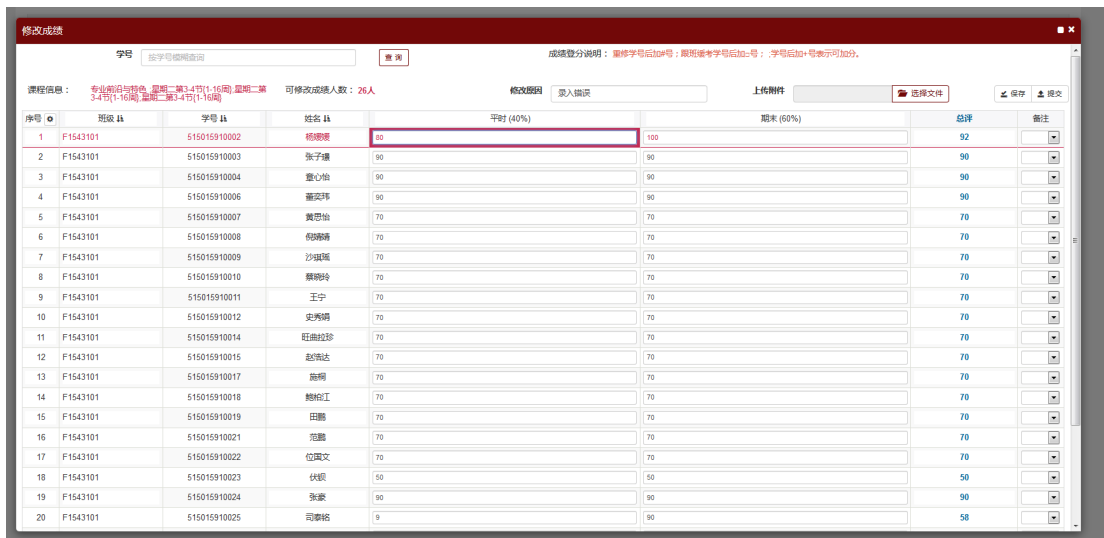
功能描述：该功能主要用于教师对成绩录入错误的学生成绩进行修改。



功能路径：成绩-成绩修改【教师】

操作界面如下图：



1.在可修改成绩教学班列表中选择希望修改的数据，点击申请按钮进入修改成绩申请页面，如下图：



2.在修改成绩页面可根据学号模糊查询需要修改的学生，填写修改原因、修改后成绩、上传附件。可选择  或直接 。

3.在成绩修改主页面可修改成绩教学班列表中勾选一条信息，在下方申请结果列表中可查看具体的学生成绩修改情况（审核状态，查看修改详情等）。如下图：



6 信息查询

6.1 个人信息查询

功能描述：该功能主要用于教师个人信息查询。

功能路径：信息查询-个人信息查询

个人信息查询包含 5 个页签，分别为：教师基本信息、教师时盒信息、教师通讯信息、其他信息、教师简介。

暂不支持教师用户修改个人信息，相关调整请联系院系教务老师或教务处相关教师。

● 教师基本信息

个人信息查询 (在此测试期间,数据仅应用于测试,测试完毕之后删除)

教工号: 07855 姓名: 连之伟

教师基本信息 教师时盒信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介

教工号	07855	姓名	连之伟
姓名拼音	Lian Zhi Wei	曾用名	
出生日期	1963.10.20	性别	男
籍贯		出生地	
户籍类别		民族	汉族
身份证件类型	居民身份证	户口所在地	
		国籍地区	
		身份证号	610103631020395
		是否现任中高级以上干部	

● 教师时盒信息

用于查询任职期间，教师信息发生的变动情况。

个人信息查询 (在此测试期间,数据仅应用于测试,测试完毕之后删除)

教工号: 07855 姓名: 连之伟

教师基本信息 教师时盒信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介

学年	2018-2019	学期	1	任聘部门	
校区		任职学院		科室	
职务类别		职务级别		职称	教授
教工类别		监考类别	无监考	编制类别	
任聘状况		当前状态	在聘	上课类别	无监考
行政职务		任教类型		文化程度	
是否双聘		是否有行业背景		政治面貌	
最高学位		有无教师资格证		任教专业	
教师资格证书		缺教师资格证书		是否有工程背景	
				教师状态	
				是否具有辅导资格	

● 教师通讯信息

个人信息查询 (在此测试期间, 数据仅应用于测试, 测试完毕之后删除)

教工号: 07855 姓名: 连之伟

教师基本信息 教师个人信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介

邮政编码	通讯地址	家庭住址
现住址	办公电话	手机号码
传真电话	电子邮箱	工作单位

● 教师简介

个人信息查询 (在此测试期间, 数据仅应用于测试, 测试完毕之后删除)

教工号: 07855 姓名: 连之伟

教师基本信息 教师个人信息 教师通讯信息 其他信息 教师简介

教师简介 无

6.2 个人课表查询

功能描述: 该功能主要用于教师个人课表查询。

功能路径: 信息查询-个人课表查询

1. 可通过学年学期 (必填项) 筛选条件筛选对应学年学期的课表。
2. 可将课表以 EXCEL 或 PDF 两种格式输出

3. 个人课表分为  表格 和  列表 两个显示方式。  表格 显示方式如下图:

个人课表查询 (在此测试期间, 数据仅应用于测试, 测试完毕之后删除)

学年: 2018-2019 学期: 1

连之伟的课表

时间段	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
上午	1					
	2					
	3		专业概论与特色			
	4		专业概论与特色			
中午	5					
	6					
下午	7					
	8					
	9					

 列表 显示方式如下图:

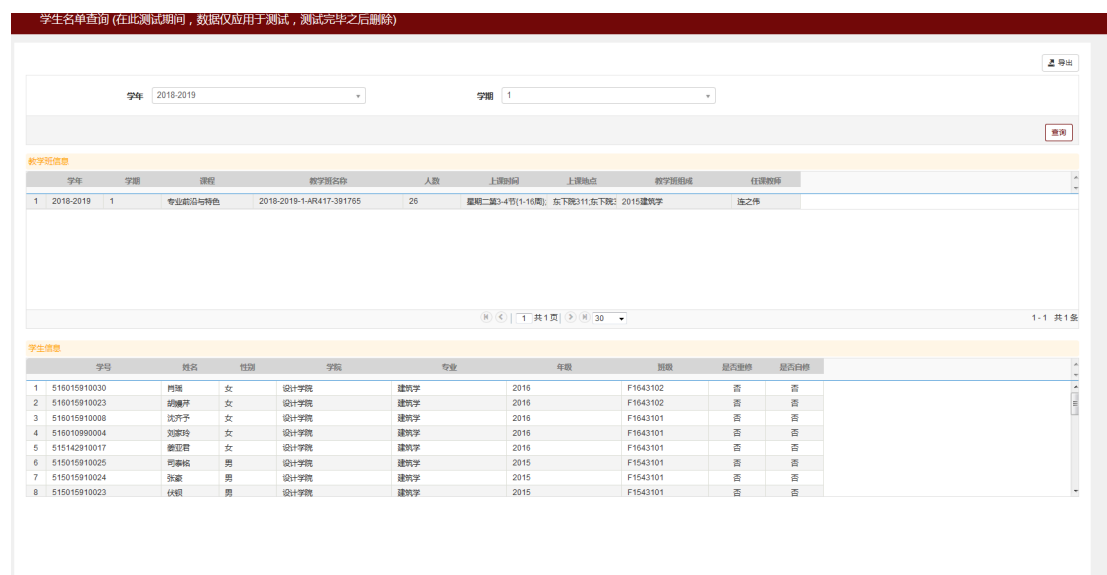


6.3 学生名单查询


功能描述：该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的学生名单。

功能路径：信息查询-学生名单查询

1. 根据上方学年学期筛选条件可筛选对应学年学期所授课程的教学班信息



2. 在教学办信息列表中勾选一条教学班信息，下方的学生信息列表中即显示出该教学班的学生名单。

3. 点击右上方的  导出按钮，即可以自定义方式（自选字段）导出学生信息列表中的学生数据。



6.4 教学班成绩查询

功能描述：该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的学生成绩、并打印教学班试卷分析表。

功能路径：信息查询-教学班成绩查询

1.根据上方筛选条件可在下方教学班列表中筛选出目标数据。操作界面如下图：

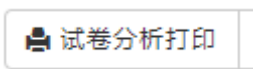


2.点击一条教学班信息中的 **成绩人数(1)** 字段，可在弹出页面查看该教学班下的学生成绩

教学班: 2018-2019-1-AR417-391765

序号	学号	姓名	性别	学院	专业	年级	班级	学分	成绩	考试性质	是否学位课程	平时(40%)	期末(60%)	绩点	课程性质	成绩备注
1	51501591003	芮璐	女	设计学院	建筑学	2016	F1643102	2	90	正常考试	否	90	90	4	限选	
2	51501591002	洪楠宇	女	设计学院	建筑学	2016	F1643102	2	90	正常考试	否	90	90	4	限选	
3	51501591000	沈予予	女	设计学院	建筑学	2016	F1643101	2	90	正常考试	否	90	90	4	限选	
4	51501099000	刘婷婷	女	设计学院	建筑学	2016	F1643101	2	90	正常考试	否	90	90	4	限选	
5	51514291001	蔡宏君	女	设计学院	建筑学	2016	F1643101	2	90	正常考试	否	90	90	4	限选	
6	51501591002	郑楠楠	男	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	58	正常考试	否	9	90	0	限选	
7	51501591002	张豪	男	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	90	正常考试	否	90	90	4	限选	
8	51501591002	伏祺	男	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	50	正常考试	否	50	50	0	限选	
9	51501591002	位博文	男	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	否	70	70	2	限选	
10	51501591002	范鹏	男	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	否	70	70	2	限选	
11	51501591001	田鹏	男	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	否	70	70	2	限选	
12	51501591001	樊锦江	男	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	否	70	70	2	限选	
13	51501591001	曹焱	男	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	否	70	70	2	限选	
14	51501591001	赵煜达	男	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	否	70	70	2	限选	
15	51501591001	赵鑫彤	女	设计学院	建筑学	2015	F1543101	2	70	正常考试	否	70	70	2	限选	

3.在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的



按钮，可生成对应教学班的课程考试成绩分析统计表。

4.在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的



按钮，可以自定义方式（自选字段）导出对应教学班下的学生成绩。

自定义导出

可选择导出列

已选择导出列 (拖拽可以排序)

- 学号
- 姓名
- 性别
- 学院
- 专业
- 年级
- 班级
- 学分
- 成绩
- 考试性质
- 是否学位课程
- 平时(40%)
- 期末(60%)
- 绩点
- 课程性质
- 成绩备注

* 导出类型: EXCEL表格 DBF文件

自定义文件名:

导出 关闭

5.在教学班成绩查询主界面中，勾选教学班信息（单选），点击右上角的



按钮，可以生成上海交通大学成绩登记表。

上海交通大学2018-2019学年第1学期成绩登记表

开课学院: 船舶海洋与建筑工程学院 任课教师: 逯之伟, 秦丹尼, 曹永康 考核方式:

课程名称: 专业前沿与特色 课程代码: AR417 学分: 2

序号	姓名	学号	平时	期末	总评	备注
行政班: F1543101						
1	杨媛媛	515015910002	100	100	100	
2	张子嫫	515015910003	90	90	90	
3	章心怡	515015910004	90	90	90	
4	董奕玮	515015910006	90	90	90	
5	黄思怡	515015910007	70	70	70	
6	倪婧婧	515015910008	70	70	70	
7	沙琪璐	515015910009	70	70	70	
8	蔡婉玲	515015910010	70	70	70	
9	王宁	515015910011	70	70	70	
10	史秀娟	515015910012	70	70	70	
11	王曲拉珍	515015910014	70	70	70	
12	赵浩达	515015910015	70	70	70	
13	施博	515015910017	70	70	70	
14	鲍柏江	515015910018	70	70	70	
15	田鹏	515015910019	70	70	70	
16	范鹏	515015910021	70	70	70	
17	位国文	515015910022	70	70	70	
18	伏帆	515015910023	30	30	30	
19	张豪	515015910024	90	90	90	
20	司崇屹	515015910025	9	90	58	
行政班: F1643101						
21	姜亚雷	515142910017	90	90	90	
22	刘家玲	516010990004	90	90	90	
23	沈齐子	516015910008	90	90	90	
行政班: F1643102						
24	屠一昕	515015910001	90	90	90	
25	胡婕芹	516015910023	90	90	90	
26	肖璐	516015910030	90	90	90	
考试(考查)成绩统计:						
90分以上(优秀)	11人		42.31%			
80-89分(良好)	0人		0%			
70-79分(中等)	13人		50%			
60-69分(及格)	0人		0%			
不及格(不及格)	2人		7.69%			
其他	0人		0%			
合计	26人		100%			

说明: 任课教师应于考试/查后三天内, 将本表一式两份报至所在学院。

教师: _____(签, 章) 第 1 页 考试/查日期: _____年____月____日

6.5 任课教师考试查询

功能描述：该功能主要用于教师查询所授课程对应教学班的考试信息

功能路径：信息查询-教任课教师考试查询

1. 可根据上方筛选条件筛选出目标考试信息

任课教师考试查询 (在此测试期间, 数据仅应用于测试, 测试完毕之后删除)

[导出](#)

学年	2018-2019	学期	1	考试名称	全部	考试日期	请点击选择日期
试卷编号	按试卷编号名称模糊查询	考试地点	按考场编号、名称模糊查询	监考教师	按教师教工号、名称模糊查询	课程	按课程号、名称模糊查询

[查询](#)

<input type="checkbox"/>	学年	学期	考试名称	管理学院	课程名称	试卷编号	考试日期	考试地点	考试人数	主监考教师	副监考教师	任课教师	教学班名称
没有符合条件记录!													

1 < | 共 0 页 | > | 15
无数据显示

2. 按钮可根据筛选条件导出列表中考试信息。

6.6 学生点名册查询

功能描述：该功能主要用于教师查询对应上课、教学班等信息并打印学生点名册。

功能路径：信息查询-学生点名册查询

1. 按钮可根据筛选条件导出列表中信息。

学生点名册查询 (在此测试期间, 数据仅应用于测试, 测试完毕之后删除)


[导出](#) [打印](#)

学年	2018-2019	学期	1	管理学院	全部	课程	按课程代码或名称模糊查询
教学班	按教学班名称模糊查询	课程性质	全部	年级			

[查询](#)

<input type="checkbox"/>	学年	学期	课程代码	课程名称	课程性质	教学班名称	选课人数	上课时间	上课地点	学时	教学班组合	教工号	教师姓名	教师所在部门	学分	管理学院	考核方式	校区
<input type="checkbox"/>	2018-2019	1	MT338	材料热力学	限选	2018-2019-1-MT331	0			64	2017材料科学与工程专	08003.02392	李金富 谢超英	材料制造工程中	4	材料科学与工程	徐汇	
<input type="checkbox"/>	2018-2019	1	MT338	材料热力学	限选	2018-2019-1-MT331	22	星期二第3-4节	上院314,上院31	64	2017材料科学与工程专	08003.10653	李金富 孔令伟	材料制造工程中	4	材料科学与工程	闵行	
<input type="checkbox"/>	2018-2019	1	MT338	材料热力学	限选	2018-2019-1-MT331	49	星期二第1-2节	中院113,中院11	64	2017工科平台F1702131	08003.07023.1c	李金富 金宇琛	材料制造工程中	4	材料科学与工程	闵行	
<input type="checkbox"/>	2018-2019	1	MT338	材料热力学	限选	2018-2019-1-MT331	42	星期三第1-2节	上院104,上院1c	64	2017工科平台F1702131	08003.07023.1c	李金富 金宇琛	材料制造工程中	4	材料科学与工程	闵行	

1 < | 共 1 页 | > | 15
1 / 4 共 4 条

2. 勾选一条列表中信息（单选），点击右上角  按钮，可生成对应课程教学班的学生点名册。

点名单

班级：2017材料科学与工程专业

任课教师：李金富,孔令体

学期：2018-2019-1

课程名称：材料热力学

考核方式：

学时：64

学分：4

上课时间：星期二第3-4节(1-16周)；星期二第3-4节(1-16周)；星期四第1-2节(1-16周)；星期四第1-2节(1-16周)

上课地点：上院314;上院314;上院314;上院314

序号	学号	姓名	班级	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	总评
1	515051910064	刘伟	F1703301																			
2	517050990001	JUNSU HAN	F1705101																			
3	517051910001	陈冰冰	F1705101																			
4	517051910004	张诗景	F1705101																			
5	517051910005	董伟	F1705101																			
6	517051910006	黄沛	F1705101																			
7	517051910007	康湘君	F1705101																			
8	517051910014	曾堃	F1705101																			
9	517051910015	张烽灿	F1705101																			
10	517051910017	周磊聪	F1705101																			
11	517051910018	邹远辉	F1705101																			
12	517051910022	陈怀远	F1705102																			
13	517051910023	丁昊	F1705102																			
14	517051910024	何厚峰	F1705102																			
15	517051910025	吉旭	F1705102																			
16	517051910028	沈翼	F1705102																			
17	517051910030	王杰统	F1705102																			
18	517051910031	吴凯	F1705102																			
19	517051910032	叶俊英	F1705102																			
20	517051910034	张誉潇	F1705102																			
21	517051910036	周义虎	F1705102																			
22	517070910125	高焱谔	F1707006																			

6.7 教师课表打印

功能描述：该功能主要用于教师查询、打印自己和其他任课教师课表信息

功能路径：信息查询-教师课表打印

1.可根据上方筛选条件进行筛选



2.输出方式为批量输出 Excel